

## требуется Офис-менеджер

Запоріжжя, Україна

Заполнение первичной документации, заполнение заявок, телефонные переговоры, подготовка отчетности вышестоящему руководителю. С приобретением опыта занятие руководящей должности, координация действий сотрудников. Обучение по корпоративной системе. Приветствуется опрятный вид, грамотная речь и наличие чувства юмора. Тел 0937814654

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Жуйкова Анастасія**

**0973031564**