

требуется Офис-менеджер

Запоріжжя, Україна

Заполнение первичной документации, заполнение заявок, телефонные переговоры, подготовка отчетности вышестоящему руководителю. С приобретением опыта занятие руководящей должности, координация действий сотрудников. Обучение по корпоративной системе. Приветствуется опрятный вид, грамотная речь и наличие чувства юмора. Тел 0937814654

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Жуйкова Анастасія

0973031564